

Définir des mots clés

jeudi 16 octobre 2008, par [Mme C.D.I.](#)

Première étape de la recherche documentaire : délimiter le sujet et définir des mots clés.

Pour mener une recherche efficace, vous devez traduire chaque élément de votre sujet en mots clés intelligibles par les outils de recherche. Il s'agit là d'un travail de conceptualisation.

1 Délimiter le sujet

Sur une feuille blanche ; réfléchissez à tous les mots que peuvent recouvrir votre sujet. Afin d'organiser vos idées, vous pouvez suivre la méthode interrogative en répondant aux grandes questions :

Qui : Ou plutôt de qui parle mon sujet ? Qui concerne-t-il ?

Quoi : Que regroupe mon sujet ?

Quand : Sur quelle période/ sur quel moment est-ce que je m'interroge ?

Où : Quelle est la zone géographique concernée par mon sujet ?

Comment

2 Trouver les mots clés

Le sujet étant maintenant délimité, il vous faut trouver les mots clés vous permettant d'utiliser au mieux les outils de recherche à votre disposition.

;-) Rappel : pour interroger des outils de recherche, évitez d'employer des articles, n'utilisez pas les accents et les signes de ponctuation.

:-/ Vous devez prendre garde à 2 choses :

Polysémie : quels peuvent être les différents sens des mots choisis ?

Comment pallier à cette polysémie ?

Synonymie : un terme plus précis n'existe-t-il pas ?

3 Tester ses mots clés

Les premières réponses à la requête sont-elles satisfaisantes ?

Vous permettent-elles d'enrichir votre requête en ajoutant/changeant des mots clés ?

Document réalisé par Sandrine Boulc'h, le 16 octobre 2008